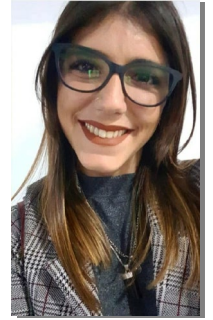


Mercedes Contreras

Bolivia 3254 Planta Baja "B",
C.A.B.A. (1417)
T. 4503-6079
C. 11-6181-0832
m_contreras13@hotmail.com



Objetivos de Carrera: Continuar adquiriendo experiencia en una posición que pueda aportar mis conocimientos con proyección de desarrollo y crecimiento.

Colaborar en la construcción de equipos, y aportar mi experiencia en los objetivos de la organización.

Soy una persona proactiva, con capacidad de aprendizaje y adaptación a equipos de trabajo, me gusta sentirme valiosa y colaborar con compromiso a los objetivos planteados.

Soy perseverante, creativa, prolija y responsable en todo lo que emprendo y deseo continuar mi proyección profesional.

Datos personales

Nacionalidad: Argentina
Fecha de Nacimiento: 13/01/1993

Estado Civil: Soltera
DNI: 37.273.812

Estudios Realizados

- **Universidad de Buenos Aires (UBA)**
Carrera: Diseño Gráfico. (en curso)
- **E.T. nº 6 – D. E. 12 – “Fernando Fader”**
Técnica en Diseño y Promoción Publicitaria
- **Digital House Argentina**
Certificación en mkt digital y redes sociales.

Idiomas

Inglés: Intermedio

Conocimientos informaticos

- Office: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook.
- Adobe Photoshop CS5, Adobe Illustrator CS5, Adobe InDesign CS5
- Manejo de redes sociales y herramientas de MKT digital.
- HTML+CSS3 (curso básico) (2015)
- WordPress (curso básico) (2015)

Experiencia Laboral

Feb-18 a Dic-19 **Grupo Absa SA – (CABA)**

Analista de administración y finanzas

- * Asistente administrativa de Presidencia y dirección, colaborando con la comunicación interna y externa como también el desarrollo de acciones de MKT.
- * Analista de administración y finanzas desempeñándome como analista de cobranzas y pagos en todo el proceso, colaborando con el armado del equipo del sector.

Jul-16- Nov-17 **Hotel Normandie – (CABA)**

Responsable administrativa

- * Tareas administrativas y contables, manejo de proveedores y facturación.
- * Responsable de administración de turnos del personal, seguimiento y supervisión de personal de conserjería.

Dic 13 - Dic 15 **Colonial - (CABA)**

Responsable de local comercial.

- * Encargada de local comercial, manejo de facturación, proveedores y del personal en los distintos turnos.
- * Responsable de estrategias de comunicación, diseño y marketing.

Feb 12 – Nov 13 **Iluminación LED – (CABA)**

Asistente de ventas.

- * Atención a clientes, armado y seguimiento de presupuestos, búsqueda de nuevos productos y proveedores.
- Generación y segmentación de bases de datos de clientes potenciales.
- Responsable de facturación, pago a proveedores y gestión de proceso de cobranza.

Otras Actividades

* Jugadora federada de Vóley en liga Metropolitana.

* Cursos:

- HTML+CSS
- Serigrafía
- WordPress
- Diseño web
- Photoshop

*Certificación en mkt digital y redes sociales. (Digital House Argentina – 24 hs)